



REJOIGNEZ LES ÉQUIPES DU 2^E CHU DE FRANCE

CADRE ADMINISTRATIF PÔLE ACTIVITÉ MÉDICALE (H/F)

VOUS NOUS REJOIGNEZ

Les Hospices Civils de Lyon, ce sont 13 hôpitaux publics, tous animés par une triple Mission : le soin, la recherche et l'enseignement. Nous formons ensemble une communauté de 24 000 femmes et hommes, soignants et non soignants, partageant une seule et même vocation : soigner et prendre soin de chaque patient, quelles que soient sa situation et ses pathologies, tout au long de sa vie.

POURQUOI TRAVAILLER AUX HOSPICES CIVILS DE LYON ?

Travailler aux Hospices Civils de Lyon, c'est pouvoir travailler en équipe, participer à une médecine de pointe et en constante évolution et avoir accès à des plateaux techniques d'excellence. Les professionnels bénéficient de possibilités d'évolution tout au long de leur carrière et disposent également de nombreux avantages pour les accompagner dans la recherche d'un équilibre vie professionnelle-vie personnelle. Le tout au sein d'une métropole régulièrement distinguée dans les classements pour la qualité de vie qu'elle propose.



NOS ÉTABLISSEMENTS

Nos 13 hôpitaux publics sont regroupés par groupement :

- **Groupement Hospitalier Est** : Hôpital Louis Pradel, Hôpital Pierre Wertheimer, Hôpital Femme Mère Enfant ;
- **Groupement Hospitalier Centre** : Hôpital Edouard Herriot, Hôpital des Charpennes, Centre de soins dentaires ;
- **Groupement Hospitalier Nord** : Hôpital de la Croix Rousse, Hôpital Frédéric Dugoujon, Hôpital Pierre Garraud ;
- **Groupement Hospitalier Sud** : Hôpital Lyon Sud, Hôpital Henry Gabrielle ;
- **Hôpital Renée Sabran** (région PACA).



LES CONDITIONS DE VOTRE EMBAUCHE

- Postes temps plein - 39h par semaine - Poste à repos fixe - 28 CA + 20 RTT par an ;
- Accompagnement personnalisé et accès à une offre de formation permettant votre évolution professionnelle et le développement de vos compétences ;
- Des projets RSE et QVT (crèche, cours de sport gratuits, télétravail, conciergerie, réparation de vélo...) ;
- Pour en savoir plus : <https://teamhcl.chu-lyon.fr/pourquoi-nous>.



VOTRE FUTUR POSTE



MISSIONS

Le responsable administratif du pôle (Cadre Administratif de Pôle Activité Médicale) assiste le Directeur Référent et/ou le Chef de pôle dans le pilotage médico – économique. Dans ce contexte le responsable administratif :

- Participe à toutes les réflexions stratégiques et décisions ainsi qu'à la gestion courante des services ;
- Propose, en lien avec les cadres supérieurs de santé, des plans d'actions visant à optimiser l'utilisation des ressources du pôle et participe à l'ensemble des démarches d'évolution d'activité ou d'organisation ;
- Participe à l'évaluation annuelle du contrat entre la Direction Générale et le Pôle ;
- Gère des dossiers transversaux relevant de la politique générale du pôle ;
- Produit et analyse des tableaux de bord d'activité et de performance ;
- Assure le management des secrétariats médicaux en lien avec les chefs de service.



QUALIFICATIONS

- Grade d'attaché d'administration hospitalière pour les fonctionnaires ;
- Diplôme Bac+4 / Bac+5 pour les contractuels (hors fonction publique) ;
- Connaissance de la réglementation du personnel médical hospitalier souhaité.



COMPÉTENCES

- Aptitudes à la production et l'analyse de données ;
- Capacité à concevoir et à réaliser des projets ;
- Expérience et/ou intérêt pour le management ;
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs de gestion de projet ;
- Qualités rédactionnelles.



SAVOIR-ÊTRE

- Sens des responsabilités et de l'organisation, rigueur ;
- Disponibilité et respect de la confidentialité ;
- Esprit d'initiative et de proposition ;
- Grandes capacités relationnelles, sens du travail en équipe.