



REJOIGNEZ LES ÉQUIPES DU 2^E CHU DE FRANCE

Assistant médico-administratif - Oncologie médicale

VOUS NOUS REJOIGNEZ

Les Hospices Civils de Lyon, ce sont 13 hôpitaux publics, tous animés par une triple mission : le soin, la recherche et l'enseignement. Nous formons ensemble une communauté de 24 000 femmes et hommes, soignants et non soignants, partageant une seule et même vocation : soigner et prendre soin de chaque patient, quelles que soient sa situation et ses pathologies, tout au long de sa vie.

POURQUOI TRAVAILLER AUX HOSPICES CIVILS DE LYON ?

Travailler aux Hospices Civils de Lyon, c'est pouvoir travailler en équipe, participer à une médecine de pointe et en constante évolution et avoir accès à des plateaux techniques d'excellence. Les professionnels bénéficient de possibilités d'évolution tout au long de leur carrière et disposent également de nombreux avantages pour les accompagner dans la recherche d'un équilibre vie professionnelle-vie personnelle. Le tout au sein d'une métropole régulièrement distinguée dans les classements pour la qualité de vie qu'elle propose.

VOTRE FUTUR ÉTABLISSEMENT

L'hôpital Lyon Sud est un hôpital généraliste proposant une offre de soins complète. Il dispose de services d'excellence, notamment en hématologie, cancérologie ou encore endocrinologie. C'est également un établissement de référence dans la prise en charge des urgences, des femmes enceintes et des patients âgés. Associé à un campus universitaire de 4 000 étudiants, l'hôpital Lyon Sud forme les médecins de demain.

VOTRE FUTUR SERVICE

Centré sur la gestion médicale des parcours d'oncologie médicale au sein de l'Institut de cancérologie du Groupement Hospitalier Lyon Sud et dans le cadre d'un partenariat avec le CHU de Saint- Etienne (CHUSE), le poste comporte une dimension lyonnaise et une dimension stéphanoise respectivement à hauteur d'un mi-temps chacune. Cependant sa localisation est à 100 % à l'hôpital Lyon-Sud (travail à distance avec le CHU de Saint-Etienne).

Il est rattaché administrativement au service d'oncologie médicale du GH Sud, pivot de cette organisation multi-sites, dont le responsable médical est le professeur Gille FREYER.



VOTRE FUTUR POSTE



MISSIONS

Assurer le secrétariat des activités médicales relatives à des parcours d'oncologie inter-établissements (filiales urologique, gynécologique et sénologique), au sein des HCL (GH Centre, GH Est et GH Sud) et en provenance du CHU de Saint-Etienne, dans le cadre d'une fédération d'activités et d'un programme partenarial.

Principales tâches du poste:

- Gérer les rendez-vous patients de 3 oncologues médicaux des HCL intervenant sur plusieurs sites en s'appuyant sur le système d'information patient commun (Easily).
- Contribuer à l'organisation mutualisée des plateformes de recherche de l'institut de cancérologie du GHS et du CHUSE
- Autres tâches : aide à la facturation des essais cliniques, organisation de réunions impliquant les oncologues référents, archivage de dossiers, gestion du courrier.



QUALIFICATIONS

- Sens de l'organisation, de l'anticipation
- Aptitude à la coordination des tâches
- Maîtrise des outils numériques et des logiciels métier



COMPÉTENCES

- Easily
- Word, Excel, Power Point
- Logiciel de dictée vocale
- Logiciels de visioconférence



SAVOIR-ÊTRE

- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Esprit d'initiative.
- Rigueur et discrétion



LES CONDITIONS DE VOTRE EMBAUCHE

La prise de fonction sera accompagnée par un programme permettant la prise de connaissance :

- de l'organisation de la cancérologie aux HCL et au CHU de Saint-Etienne
- des missions du 3C du GHS

Le poste est fixe, localisé au sein du service d'oncologie sur du GH Sud (Hôpital Lyon Sud)

Poste classé à repos fixe (28 CA - 15 RTT)



PLAGE DE SALAIRE

Selon grille indiciaire en vigueur

CONTACT

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à Daphné Motte, daphne.motte@chu-lyon.fr copie au Professeur Freyer (gilles.freyer@chu-lyon.fr)