

 <p>Direction Transversale Pharmacie Stérilisation</p>	<p align="center">PROFIL DE POSTE CADRE DE SANTE DE PROXIMITE A 100% PHARMACIE A USAGE INTERIEUR DU GROUPEMENT HOSPITALIER NORD</p>	
<p>Rédacteurs : S.BONNEFOY- V.ALONSO</p>	<p>JUIN 2021</p>	<p>Destinataire : DPAS</p>

<p>Direction Transversale Pharmacie Stérilisation 3 quai des Célestins BP 2251-69229 Lyon Cedex 02</p> <p>Pharmacie à Usage Intérieur GHN 76 rue de cuire 69004 Lyon</p>	<p>Directrice: Madame Sophie BONNEFOY</p> <p>Pharmacien Chef de Pôle : Dr Christine PIVOT Pharmacien Chef de Service: Dr Gilles Leboucher Cadre supérieur de santé : Véronique ALONSO</p>
--	---

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction : CADRE DE SANTE DE PROXIMITE
Grade : CADRE DE SANTE (TOUTES FILIERES)

Liaison hiérarchique:

La Directrice de la Direction Transversale de la Pharmacie et de la Stérilisation
Les Cadres supérieurs de santé du Pôle de Pharmacie

Liaison fonctionnelle et technique :

Le Pharmacien chef de service
Les équipes pharmaceutiques du service
Les acteurs et services, internes et externes, des hôpitaux
La direction des soins du GHN

↳ Etablissements du GHN

Hôpital Croix Rousse
Hôpital Pierre Garraud

↳ Présentation de la Pharmacie à Usage Intérieur du GHN

La PUI du GHN SITE Croix Rousse est structurée en secteurs d'activité :
Préparation Centralisée pharmaceutique (URCC-UPNP)
Secteur Rétrocession, Stupéfiants, Médicaments dérivés du sang
Unité pharmaceutique Essais cliniques
Secteur Préparation et contrôle du médicament,
Secteur Médicaments et Pharmacie clinique
Secteur Dispositifs médicaux- solutés

L'équipe de la PUI est composée de :

48 ETP en personnel non médical (Préparateurs en pharmacie, ASD, OP, secrétaire administrative et adjoint administratif, 1 cadre de santé (poste à pourvoir), 1 cadre supérieur qui intervient aussi sur d'autres pharmacies)
14.2 ETP en personnel médical

↳ Les références principales de la Fonction

Décret n° 2012-1466 du 26 décembre 2012 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière

Fiche métier (1A403) : Cadre de santé d'unité de soins et d'activités paramédicales.

↳ Les activités principales

Gestion et organisation de l'activité

Dans le cadre de l'activité et en cohérence avec les obligations institutionnelles le cadre de santé veille à :

La gestion de l'unité en collaboration avec le corps médical.

Il est responsable de :

La mise en œuvre des pratiques professionnelles et de leurs évaluations

La sécurité et de la qualité des opérations

L'application de la réglementation paramédicale à toutes les étapes de prise en charge médicamenteuse

Il met en place ou veille à la bonne utilisation des outils nécessaires à la continuité des activités

Il propose des indicateurs de suivi de la qualité et de la sécurité des activités des paramédicaux dans son unité par la mise en place de tableaux de bord

Il met en place et/ou veille à l'application des procédures

Il évalue périodiquement les organisations afin de les réajuster en fonction des résultats

Il est force de propositions pour l'organisation de l'unité

Il travaille en étroite collaboration avec le corps médical et les acteurs du service

Gestion des ressources humaines

Il établit le planning prévisionnel dans le cadre de la réglementation

Il veille à :

L'adéquation des compétences à l'activité

L'adaptation des ressources humaines à la charge d'activité

L'optimisation des ressources humaines par une planification des absences régulières équilibrée

Il est garant du respect des compétences de chaque professionnel

Il veille au maintien des compétences des personnels de l'unité en identifiant notamment les besoins en formation

Il élabore le plan de formation

Il évalue périodiquement les agents en formalisant des objectifs de progrès personnalisés

Il veille à la qualité des relations professionnelles au sein de l'unité

Il met en place et/ou suit les indicateurs de ressources humaines

Il impulse une dynamique d'équipe favorisant la cohésion et le travail d'équipe

Gestion de l'animation, information et communication

Il met en place les moyens facilitant la communication, notamment l'organisation et conduite de réunion

Il évalue la qualité de la communication au sein de son unité

Gestion de projets

Il participe à des projets transversaux

Gestion administrative, économique et financière

Il est garant de la qualité du processus de commandes en lien avec les services prestataires.

Il participe à l'élaboration du plan prévisionnel d'équipement hôtelier et médical

Gestion pédagogique:

Il veille au respect des bonnes pratiques d'encadrement des étudiants en formation.

Il participe à l'évaluation des étudiants en stage

Il participe à la planification des stages des étudiants

Il donne les moyens aux professionnels de participer aux formations dans le cadre de leurs compétences et en fonction des besoins identifiés.

COMPETENCES/QUALITES ACQUISES ET/OU A DEVELOPPER

Posséder le Diplôme de Cadre de Santé ou être cadre en titre nommé.

Savoir représenter son institution, la valoriser et la respecter,

Etre capable de travailler en multi partenariat

Avoir le sens des priorités et de la délégation.

Travailler en transversalité et sur les organisations

Faire preuve d'adaptabilité

Faire preuve de réactivité pour organiser efficacement les activités

Posséder des capacités d'écoute et de communication

Avoir le sens de l'autorité

Savoir susciter la participation et être apte à la délégation

Etre capable de prendre du recul lors des situations difficiles

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein, classé à repos fixe. Pas de pointage.

Horaires adaptés à l'organisation du travail.

Travail en transversalité possible

28 CA et 20 RTT, à programmer et à étaler tout au long de l'année.

Travaille en collaboration avec une PPH référente (adjointe du cadre)

Ce profil de poste étant susceptible d'évoluer en fonction du contexte et des nécessités de service ou institutionnels.