**L’Etat signalétique des services publics est à demander à votre bureau du personnel**

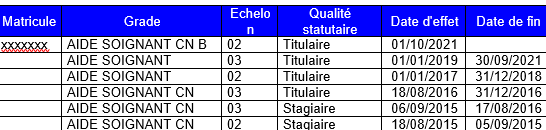
**En envoyant ce document par mail**

*L’agent qui souhaite s’inscrire à un concours ouvert pour le compte des HCL doit demander au Bureau du personnel de son site,* ***un état signalétique des services publics******rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination****. Celui-ci sera joint impérativement au dossier de candidature du concours*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat** | **Site :** |

*Consignes pour les BP : Requête dans ARHPEGE selon modèle ci dessous :*

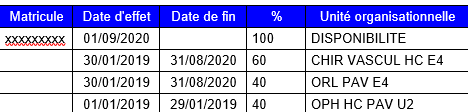
**1 –CARRIERE**

****

**2 -SITUATION AFFECTATION**

****

**3 – AFFECTATION**

****

*Date : Signature DRH + tampon*