

## PROFIL DE POSTE

**AGENT DE PREVENTION ET SECURITE GENERALE**

**GRADE : OP2-OP1**

**Emetteur :**

SERVICE PREVENTION SECURITE GENERALE  
HCL/DPSG/GHN/PDP/2021/10/V1

### DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

**Missions :**

Assurer la sécurité dans les domaines suivants :

- la protection des personnes,
- le secours à personnes,
- la surveillance et la protection des biens,
- la protection de l'environnement,
- la prévention et intervention contre l'incendie.

**Compétences :**

- Prévention et dissuasion des actes de malveillance
- Secours à personnes
- Prévention et intervention en sécurité incendie
- Sécurité liée à l'environnement extérieur
- Prévention et gestion des risques et menaces NRBC-E

### DIPLOMES / QUALIFICATIONS

Conditions cumulatives sur les 4 points suivants :

- CAP Agent de Prévention et de Sécurité ou CAP Agent de Sécurité ou BAC PRO Agent de sécurité
- Diplôme SSIAP 1 ou SSIAP 2 à jour de recyclage ou de remise à niveau
- SST ou PSC 1, en cours de validité
- Habilitation électrique « non électricien », en cours de validité

### QUALITES REQUISES / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Connaissance et utilisation des matériels et moyens techniques spécifiques
- Maîtrise de la communication en situation professionnelle
- Motivation
- Discernement, initiatives
- Sens du contact et des relations humaines
- Capacité de travail en équipe
- Disponibilité
- Etre capable de faire face aux situations d'urgence
- Bonne aptitude physique (arrêté du 2 mai 2005 modifié)

### PRINCIPALES TACHES DU POSTE

**1. Prévention et dissuasion des actes de malveillance (intrusion, dégradation, vol) :**

**Accueil et contrôle d'accès :**

- identification des points d'accès.
- filtrage et contrôle des entrées et sorties des personnels, résidents et des prestataires, des véhicules et des colis.
- contrôle et surveillance des parkings.

- traitement des appels téléphoniques.
- gestion des visiteurs :
- enregistrement des mouvements d'accès,
- information et orientation des visiteurs,
- gestion des badges,
- rapprochements entre les identités et les habilitations.
- gestion des clefs et autres moyens d'ouverture.

#### Surveillance générale :

- prise en compte des consignes et du plan de prévention,
- réalisation d'un circuit de ronde,
- traitement des anomalies en application des consignes du poste, (risques d'agression
- utilisation des possibilités techniques du système de surveillance (vidéoprotection, contrôle d'accès,...),
- gestion des alarmes.

### **2. Secours à personnes**

- prévention des risques,
- assurance de sa propre sécurité et de celle des autres,
- analyse d'une situation d'accident et mise en œuvre de la conduite à tenir,
- participation aux secours organisés. (procédure de sortie d'un patient à l'insu du service...)

### **3. Sécurité Incendie**

- prévention des incendies,
- sensibilisation des employés en matière de sécurité contre l'incendie et dans le cadre de l'assistance à personnes,
- entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie,
- alerte et accueil des secours,
- évacuation du public,
- intervention précoce face départ de feu,
- assistance à personnes au sein des établissements où ils interviennent,
- intervention au sein du PC de sécurité incendie (SSI, GTC, UAE,...)

### **4. Sécurité liée à l'environnement extérieur**

- Gestion de l'information dans le respect des consignes.
- Application du plan de prévention correspondant au risque identifié

### **5. Prévention et gestion des risques et menaces NRBC-E**

- Application des consignes particulières en cas d'afflux massif de victimes

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

#### **Horaires :**

Service fonctionnant 24h/24, 7j/7. Poste de travail en alternance Jour / Nuit (7h-19h/ 19h-7h)

#### **Etablissement d'affectation :**

Hospices Civils de Lyon, Groupement Hospitalier : Nord ou Sud ou Est ou Centre

#### **Poste titularisable sur concours au terme d'un an de contrat minimum**